# 浙江农林大学课程免听申请表

学年学期：

<table>
<tr><td>院(部)</td><td></td><td>专业<br>班级</td><td></td><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请免听的课程</td><td colspan="2"></td><td>课程性质</td><td></td><td>学分</td><td></td></tr>
<tr><td>免听<br>理由</td><td colspan="7">重补修课程与正常课程冲突 ☐<br>不在籍毕结业生课程修读 ☐<br>延长学习年限学生课程修读 ☐</td></tr>
<tr><td>学生<br>所在<br>学院<br>审批<br>意见</td><td colspan="7">教学秘书审核：　　学院院长意见：<br><br>签字：　　签字：<br>（学院盖章）<br>年　月　日　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>开课<br>学院<br>审批<br>意见</td><td colspan="7">任课教师意见：　　学院院长意见：<br><br>签字：　　签字：<br>（学院盖章）<br>年　月　日　　年　月　日</td></tr>
</table>

注：1、此表一式二份，学生所在院、任课教师各备案一份；

2、经审批同意免听课的同学需按时完成该课程的作业、实验等并参加考试；

3、符合以下条件方可申请免听：（1）课程冲突；（2）交换出国学习；（3）不在籍毕结业生课程重修；（4）延长学习年限学生课程重修；

4、免听申请需在开课前或开课一周内办理。